

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การรับชำระค่าบริการเก็บขนขยะ มูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะขอรับบริการจัดเก็บขนขยะ ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
2. นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ พิจารณาอนุมัติรับบริการจัดเก็บขนขยะ
3. ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขนขยะมูลฝอยประจำเดือน

2.ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เลขที่ 700 หมู่ 1 ต. บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044 276541 ต่อ 14 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

3.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที ทั้งนี้ นับแต่เอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง และระยะเวลาสามารถขยายได้ตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ รวมทั้ง บริบทของพื้นที่

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้รับบริการจัดเก็บขนขยะ นำใบแจ้งให้แก់ เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบรายชื่อ ในทะเบียนคุม	10 นาที	กองคลัง	-(ใบแจ้งชำระ ค่าธรรมเนียมเก็บ ขนขยะมูลฝอย
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาออก ใบเสร็จรับเงิน	20 นาที	กองคลัง	

4.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

4.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กระทรวงมหาดไทย	1	0	
2)	ทะเบียนบ้าน	กระทรวงมหาดไทย	1	0	(ต้องลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

4.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
1)	แบบขอรับบริการ จัดเก็บขนขยะ รายเดือน	อบต.บ้านเกาะ	1	0	(ขอรับได้ที่ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)
2)	ใบแจ้งเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมเก็บ ขนขยะรายเดือน	อบต.บ้านเกาะ	1	0	(ผู้รับบริการได้รับ แจ้งจากกองคลัง)

5. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะ มูลฝอย เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2558

6. ช่องทางการร้องเรียน facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะโคราช,เว็บไซต์ www.bankoh-korat.go.th
 ผู้แสดงความคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ,ทางไปรษณีย์ เลขที่ 700 ม.1 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา
 จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4427-6541
 ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
 หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
 ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1
 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าเก็บขนขยะ มูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระค่าเก็บขนขยะ มูลฝอย
11. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
-ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
12. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
-ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
- 13.หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/09/2558 ปรับปรุง 01/09/2565
สถานะ	ยังไม่ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์
จัดทำโดย	อบต.บ้านเกาะ
อนุมัติโดย	-อบต.บ้านเกาะ
เผยแพร่โดย	-อบต.บ้านเกาะ