

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ ได้ประชุมประชุมประจำเดือน เพื่อ มอบนโยบายการบริหารงานต่างๆ ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต.บ้านเกาะ และได้ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความ ผูกพันในองค์กร และ ให้พนักงานยึดถือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน และเป็นข้าราชการที่ดี ไว้ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือ เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของ ความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

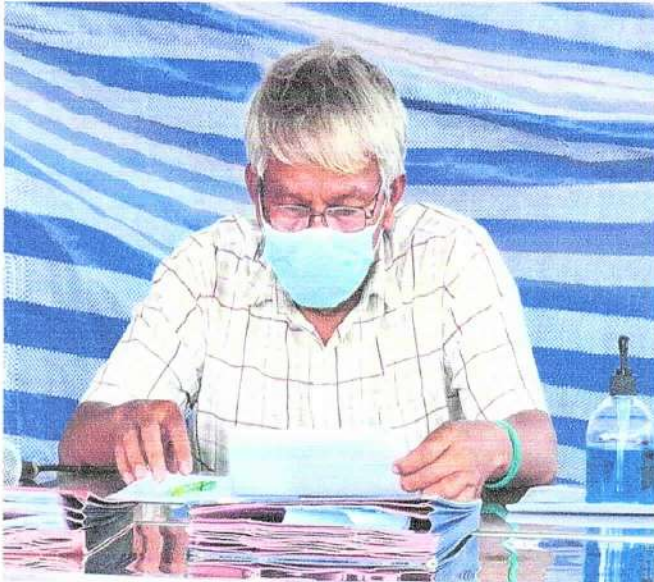
(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง ประมวลจริยธรรม นี้ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

การประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕



การประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕



การประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕



รายงานการประชุม
 คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือน มีนาคม
 วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวัชรพล จอนเกาะ	นายก อบต.	วัชรพล จอนเกาะ
๒	นายเจน วรรณบวร	รองนายก อบต.	เจน วรรณบวร
๓	นายวีรยุทธ์ รongในเมือง	รองนายก อบต.	วีรยุทธ์ รongในเมือง
๔	นายนิกร คณิงจิตร	เลขานุการนายก อบต.	นิกร คณิงจิตร
๕	น.ส.ปฐพร ยนจอหอ	รองปลัด อบต.	ปฐพร ยนจอหอ
๖	นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช
๗	นางสาวมัลลิกา แคนตะ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ(ชก.)	มัลลิกา แคนตะ
๘	นางสาวทศวรรณี อ่อนดี	นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	ทศวรรณี อ่อนดี
๙	นางพาฝัน ศิริเมฆา	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	พาฝัน ศิริเมฆา
๑๐	นางสาวกาญจนา แทนงาม	นิติกร (ชก.)	กาญจนา แทนงาม
๑๑	นายจตุกานต์ ไชยวงศ์	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	จตุกานต์ ไชยวงศ์
๑๒	น.ส.ภัสนันท์พร มีสี	นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	ภัสนันท์พร มีสี
๑๓	นายปิยพงษ์ สุวรรณเวียง	จพง.ป้องกันฯ(ชง.)	ปิยพงษ์ สุวรรณเวียง
๑๔	นางพรประเสริฐ ปะกำแหง	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	พรประเสริฐ ปะกำแหง
๑๕	นางพิมพ์ณปภา ศรีพิบูลย์	นวก.การเงินและบัญชี (ชก.)	พิมพ์ณปภา ศรีพิบูลย์
๑๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ แนวคำดี	นวก.คลัง (ชก.)	จุฬาลักษณ์ แนวคำดี
๑๗	นางพิมพ์พัชร ย่านกลาง	นวก.พัสดุ (ชก.)	พิมพ์พัชร ย่านกลาง
๑๘	นางมณีนุช วันนอก	ผอ.กองช่าง	มณีนุช วันนอก
๑๙	นายยติตตินทร์ วัชรพณิชย	นายช่างโยธา (อส.)	ยติตตินทร์ วัชรพณิชย
๒๐	ว่าที่ ร.ต.สมภพ แสงกระจ่าง	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	สมภพ แสงกระจ่าง
๒๑	นายอานนท์ รัตนมาลา	นายช่างโยธา (อส.)	อานนท์ รัตนมาลา
๒๒	นายสุทิน บุญละคร	นายช่างโยธา (ชง.)	สุทิน บุญละคร
๒๓	นายประชัน กาญจนพิมาย	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	ประชัน กาญจนพิมาย
๒๔	นางจรัลญา จันท์กระจ่าง	ครู (ค.ศ.๒)	จรัลญา จันท์กระจ่าง
๒๕	นายภูวนารถ ฝ้ายสันเทียะ	นักวิชาการสาธารณสุข(ชก.)	ภูวนารถ ฝ้ายสันเทียะ
๒๖	นางมาลี ศรีภิรมย์	แม่ครัว	มาลี ศรีภิรมย์
๒๗	นายชัยพร ทือเกาะ	พนักงานวิทยุ	ชัยพร ทือเกาะ
๒๘	นายปรีชาธร ภรณ์สงทะเล	พนักงานดับเพลิง	ปรีชาธร ภรณ์สงทะเล
๒๙	นายประจิม วรรณบวร	พนักงานขับรถยนต์	ประจิม วรรณบวร
๓๐	น.ส.พเยาว์ พวงแก้ว	ผช.จพง.ธุรการ	พเยาว์ พวงแก้ว
๓๑	นายกันตพัชร จอนเกาะ	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	กันตพัชร จอนเกาะ
๓๒	น.ส.รุ่งฤดี ทีเกาะ	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	รุ่งฤดี ทีเกาะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๓	น.ส.ศลิษา โพธิ์กระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศลิษา โพธิ์กระจ่าง
๓๔	น.ส.ชลธิชา ห่ามกระโทก	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ชลธิชา ห่ามกระโทก
๓๕	นางสาวปารณีย์ บุญมี	ผช.จพง.ธุรการ	ปารณีย์ บุญมี
๓๖	นายชาญณรงค์ ศรีสวัสดิ์	ช่างก่อสร้าง	ชาญณรงค์ ศรีสวัสดิ์
๓๗	นางสาวนิตดา จอนเกาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิตดา จอนเกาะ
๓๘	นายสายรุ้ง ทีเกาะ	คนงานประจำรถขยะ	สายรุ้ง ทีเกาะ
๓๙	นางสาวมณีนญา เทาเกาะ	ผช.จพง.ธุรการ	มณีนญา เทาเกาะ
๔๐	นายธวัชชัย แผงดำนกลาง	คนงานประจำรถขยะ	ธวัชชัย แผงดำนกลาง
๔๑	นายกิตติศักดิ์ สีพะเนา	คนงานประจำรถขยะ	กิตติศักดิ์ สีพะเนา
๔๒	นายสุนทร สุขเกษม	คนงานประจำรถขยะ	สุนทร สุขเกษม
๔๓	นายทงศักดิ์ นนท์แสง	คนงานประจำรถขยะ	ทงศักดิ์ นนท์แสง
๔๔	นายประมาณ จอนเกาะ	พนักงานดับเพลิง	ประมาณ จอนเกาะ
๔๕	นายเรืองเดช ปล้องกลาง	พนักงานขับรถยนต์	เรืองเดช ปล้องกลาง
๔๖	นายอนันต์ วาดงูเหลือม	พนักงานขับรถยนต์	อนันต์ วาดงูเหลือม
๔๗	นายองอาจ เขยชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	องอาจ เขยชัยภูมิ
๔๘	นายสรพงษ์ เทพเกาะ	คนงานทั่วไป	สรพงษ์ เทพเกาะ
๔๙	นายสมศักดิ์ แซ่เตีย	พนักงานขับรถยนต์	สมศักดิ์ แซ่เตีย
๕๐	นายสุทธิพงษ์ จิมเกาะ	คนงานทั่วไป	สุทธิพงษ์ จิมเกาะ
๕๑	นายศักดิ์สิทธิ์ พุนทะเล	คนงานทั่วไป	ศักดิ์สิทธิ์ พุนทะเล
๕๒	นายมนู ปุกถน	คนงานประจำรถขยะ	มนู ปุกถน
๕๓	นายสุจิตร์ เสถียร	พนักงานขับรถยนต์	สุจิตร์ เสถียร

ผู้ขาดประชุม

๑. นายเจริญวุฒิ บุญดำนกลาง
๒. นายเพลิน ไทเกาะ
๓. นายชวลิต ไกล่ศิริ

ออกปฏิบัติงานนอกสำนักงาน/ภารกิจเร่งด่วน

๑. นางนันทภรณ์ จาเกาะ (อยู่ศูนย์)
๒. นายสิทธิศักดิ์ จอนเกาะ
๓. นายอนุรักษ์ ตรัสพรหม
๔. นายสุรศักดิ์ หมอกโคกสูง
๕. นายอนุสรณ์ อินทร์จ้อหอ
๖. นายสมศักดิ์ แซ่เตีย

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายกฯ	๑.๑ ให้ทุกกองควบคุมการใช้รถทุกชนิด สืบเนื่องจากราคาน้ำมันปรับขึ้นเกือบทุกวัน ทำให้ค่าใช้จ่ายน้ำมันมีเงินยอดสูง
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)
ที่ประชุม	-รับรอง-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อบรรเทา
นายกฯ	๓.๑ เรื่องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
กาญจนา	*สำนักปลัด อบต. <u>การรับเรื่องร้องเรียน</u> มีจำนวน ๓ เรื่อง ๑.ติดตามร้านอาหาร แคทวอลล์ ได้ดำเนินการพูดคุยไกล่เกลี่ยระหว่างเจ้าของร้านกับผู้ได้รับผลกระทบ ผลปรากฏว่ายังมีเสียงดังไม่เป็นที่พอใจตามข้อตกลง อบต.บ้านเกาะ โดยนายกวีชรพล จอนเกาะ จึงมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุง จัดหาวัสดุป้องกันเสียง หรือปรับทุกชั้นตอนไม่ให้เกิดเสียงดัง ภายใน ๗ วัน ๒.ติดตามเรื่องลำเหมืองหมู่บ้านสุขมาศ อยู่ระหว่างนัดประชุมประชาคมเพื่อให้รับทราบว่าจะมีเอกชนเข้าไปช่วยปรับปรุงลำเหมือง ๓.ร้านแบตเตอรี่ ตั้งวางสินค้าบนทางเท้า (ร้านตรงข้ามวัดบ้านเกาะ) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นจริง แต่ไม่อยู่ในเขตอำนาจของอบต.เนื่องจากเป็นทางเท้าถนนสุรนารายณ์ จึงส่งเรื่องไปแขวงทางหลวงนครราชสีมา ๑
กาญจนา	<u>งานทะเบียนพาณิชย์</u> -มีจำนวนผู้มาจด ๗ ราย จดใหม่ ๗ ราย จดยกเลิก - ราย จดเปลี่ยนแปลง - ราย
ปิยพงษ์	<u>งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค</u> -ผู้มาขอใช้น้ำอุปโภคบริโภค - ราย
พิมพ์ณิภา	*กองคลัง <u>การชำระภาษีต่างๆ</u> -มีผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ ราย -มีผู้ชำระภาษีป้าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๖ ราย
มณีนุช	*กองช่าง <u>การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</u> -มีผู้มาติดต่อขออนุญาตก่อสร้างจำนวน ๔ ราย ออกใบอนุญาตได้ ๒ ราย อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ ราย

*กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปลุพร	<u>การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</u>
นายกฯ	- มีผู้ติดต่อขออนุญาต จำนวน ๑๒ ราย สามารถลดขั้นตอนได้ - ก่อนที่จะออกใบอนุญาตให้ประสานกับกองคลังในเรื่องของภาษี และประสานกองช่างตรวจสอบใบ อ.๑
<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ
นายกฯ	๓.๒ สรุปการขาด การลา การมาสาย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
พาฝัน	๓.๓ สรุปการขาดประชุมเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - รายงานตามเอกสารแนบท้าย
<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ
นายกฯ	๓.๔ เรื่อง รายงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน (มियाซาวา)
กาญจนา	- รายงานกุลธิรัตน์ นรการ อยู่ระหว่างติดตามเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามคำ พิพากษา
<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ
นายกฯ	๓.๕ เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน - มีการปรับปรุงข้อมูล กรณีผู้เสียภาษี แจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และกรรมสิทธิ์
<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ
นายกฯ	๓.๖ เรื่อง การจัดทำคู่มือประชาชน
กาญจนา	- รายงานอำเภอฯตามกำหนดและดูภารกิจขบวนงานใหม่ และกรมฯจะมี หนังสือแจ้งให้ปรับปรุง
<u>ที่ประชุม</u>	รับทราบ
นายกฯ	๓.๗ เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
ภัสรินทร์พร	- ผู้เข้ารับการอบรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีดังนี้ ๑. โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบก พร่อง ในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดการพัสดุตาม ว๗๘” วันที่ ๑๗-๑๙ ก.พ. ๒๕๖๕ โรงแรมดิอิมพีเรียล โคราช ผู้เข้าอบรม ได้แก่ ๑) น.ส.วรัญญา รักณา หัวหน้าสำนักปลัด ๒) น.ส.มัลลิกา แคนตะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ๓) น.ส.กาญจนา แทนงาม นิติกร ชก. ๔) น.ส.ภัสรินทร์พร มีสี นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๕) นางพิมพ์พัชร ย่านกลาง นักวิชาการพัสดุ ชก. ๖) นายอานนท์ รัตนมาลา นายช่างโยธา อส.

๒. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ” ๑๑-๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ผู้เข้า อบรมได้แก่

- ๑) นางพัชรีย์ ปริญญาธรรมารวิช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒) นายจตุกานต์ ไชยวงศ์ นักพัฒนาชุมชน ชก.
- ๓) นางพรประเสริฐ ปะกำแหง นักพัฒนาชุมชน ปก.

๓. โครงการอบรม หลักสูตร “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน การ จัดบริการสาธารณะ ของ อปท.ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง” วันที่ ๒๕-๒๗ ก.พ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะกรีนเนอรี รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

- ๑) น.ส.ปฐพร ยนจอหอ รอง ปลัด อบต.อบต.

ที่ประชุม
นายกฯ
จตุกานต์

รับทราบ

๓.๘ เรื่อง รายงานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

-เบี้ยยังชีพเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้สูงอายุ ๑,๕๙๘ ราย ผู้พิการ ๒๓๘ ราย ผู้ป่วยเอดส์ ๙ ราย และในเดือนนี้กำหนดเบิกจ่ายในวันที่ ๑๐ มีนาคม

ที่ประชุม
นายกฯ
จรัลญา
นายกฯ

รับทราบ

๓.๙ เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ตอนนี้ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กเล็กประจำปี ๒๕๖๕
- ฝากเรื่องทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๐ เรื่อง อาสาสมัครบริหาร

นายกฯ
ปฐพร

-หาคนใหม่มาแทนคนเก่าได้หรือยัง

-ตอนนี้รอส่งไปอบรมคะ เพราะยังไม่มีที่ไหนเปิดอบรม

พรประเสริฐ

๓.๑๑ เรื่อง สปสข.

- คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติแผนงานการเงิน แผนโครงการ จำนวน ๒๖ โครงการ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวมงบประมาณ ๑,๐๙๙,๓๗๗.๒๗ บาท และกองทุนได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง กองทุนกับหน่วยบริการงานของรัฐ กลุ่ม อสม.องค์กรภาคประชาชน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่อง ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประธาน	*กองการศึกษาให้เสนอโครงการสงกรานต์และโครงการกีฬา -ยังไม่ได้ดำเนินการครับ
จรัลญา	*กองการศึกษาไปศึกษารูปแบบการเรียนการสอนเพิ่มเติม -กำลังศึกษาอยู่คะ
นายกฯ	*กองสาธารณสุขให้เตรียมวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า -ยังไม่เห็นบันทึกขออนุมัติ
นายกฯ	*ร้านแคทวอล์ค หมู่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบ เนื่องจากเสียงดังรบกวนมากให้ดูเรื่อง พรบ.ควบคุมอาคารและพรบ.สาธารณสุข -ดำเนินการแล้ว
นายกฯ	*กองคลังในช่วงนี้ให้เร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย -เร่งดำเนินการจัดเก็บ
นายกฯ	*แจ้งทุกกองก่อนจะทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ตรวจสอบเม็ดเงินรายได้ก่อน -ให้กองคลังเขียนยอดรายได้ให้ก่อนนำเสนอ
สมภพ	*สมภพ กับปิยพงษ์ให้ตามเรื่องมิเตอร์ไฟตามจุดที่ที่ไม่ได้ใช้ -ดำเนินการอยู่ครับ
นายกฯ	*มัลลิกา เรื่องกระจายอำนาจกล้องวงจรปิด เร่งให้ด้วยนะ
กาญจนา	*มอบหมายนิติกรและผู้อำนวยการกองทุกกอง ทวงถามเรื่องต่างๆที่ผิดระเบียบ -ได้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ทำเป็นเรื่อง ๆ ไป (มอบเฉพาะเรื่อง)
นายก	-ต้องการให้ทำใบมอบอำนาจทั่วไป ไม่ใช่เฉพาะเรื่อง
กาญจนา ที่ประชุม	-เดี๋ยวจะปรับแก้ให้ใหม่คะ
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	รับทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา/สั่งการ/ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ที่ประชุม	๕.๑ กองช่างตามเรื่องป้ายจราจร และเตรียมซื้อสติเส้นจราจร ๕.๒ เตรียมชุดตรวจ ATK ของพนักงาน ให้ตรวจพนักงานทุก ๗ วัน ๕.๓ เรื่องสุนัขจรจัด ๕.๔ ให้สมภพตามงานเรื่องขยายเขตไฟฟ้า ๕.๕ เรื่องพนักงานติดโควิด ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานให้นายกฯทราบ ๕.๖ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของอบต.
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รองฯเจน

-ตอนนี้พนักงานมีติดเชื้อโควิดแล้ว จำนวน ๒ ราย อยากให้พ่นยาฆ่าเชื้อในสำนักงานอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

-เวรด่านหลัง ถ้าจะออกปฏิบัติงานข้างนอกต้องมีคนเฝ้าอย่างน้อย ๑ คน และถ้าเป็นไปได้ให้คนที่ขับรถยนต์เป็น ๆ คนเฝ้าเพื่อมีเหตุฉุกเฉิน

รองฯวีรยุทธี

-ให้ตรวจเช็คกับ รพ.สต.ชานาย ทุกวัน เกี่ยวกับข้อมูลในตำบลว่ามีใครติดเชื้อ ใครอยู่ในกลุ่มเสี่ยง

นายกฯ

-เวรด่านหลัง กรณีพนักงานขับรถไม่อยู่ต้องมีคนขับรถแทน ให้เอาคนที่ขับรถยนต์ไม่เป็นออกปฏิบัติงานด้านนอก

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

-ใครมีอะไรอีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

พิมพ์ณภภา

-ให้ทุกกองเขียนใบใช้รถฯให้เป็นปัจจุบัน

รองฯปฐมพร

-กองสาธารณสุข นวก.สาธารณสุข เนื่องจากไม่ได้ ทำงานไม่ได้เลย
โครงการให้ทำก็ยังไม่แล้วเสร็จ

กาญจนา

-ขอพูดแทนประชาชน เรื่องสถานที่ไม่เพียงพอ คับแคบ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนลดการใช้เสียงในการทำงาน เกรงใจประชาชนที่มาติดต่อราชการ และเกรงใจเพื่อนร่วมงานที่ต้องใช้สมาธิในการทำงาน และฝากเจ้าหน้าที่ให้ช่วยกันตอบแบบประเมิน ITA ให้อยู่ในระดับดี

พาฝัน

-เสนอให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเข้าไปอยู่ในห้องประชุมทั้งหมด เพื่อให้ห้องโถงว่าง ไว้รองรับประชาชนที่มาติดต่อ ส่วนห้องประชุมถ้าจำเป็นต้องใช้ให้ใช้ด้านหลังไปก่อน

นายกฯ

-นายกฯอนุญาตให้ใช้ห้องนายกฯ เป็นที่ประชุมกลุ่มย่อยหรือพูดคุยเรื่องลับๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงาน

(นางพาฝัน ศรีเมฆา)

การประชุม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวปฐมพร ยนจอต)

การประชุม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงาน

(นายวัชรพล จอนเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม
ของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จึงกำหนดให้มีมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง
ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง ประมวลจริยธรรมนี้
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ จึงขอประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมข้างต้น
ให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชรพล จอนเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

การประชุมคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ครั้งที่ 3/2565

วันที่ 1 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.บ้านเกาะ

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวัชรพล	จอนเกาะ	นายกอบต.บ้านเกาะ		
2	นายเจน	วรรณบวร	รองนายกฯ		
3	นายวิรัช	รองในเมือง	รองนายกฯ		
4	นายนิกร	กนิงจิตร	เลขานุการนายกฯ		
5	น.ส.ปฐพร	ชนจอหอ	รองปลัด อบต.		
6	น.ส.วรัญญา	รักษา	หัวหน้าสำนักปลัด		
7	นางพัชรีย์	ปรียาภรณ์มารวิช	หน.ฝ่ายบริหารฯ		ambv
8	น.ส.มัลลิกา	แคนตะ	นักวิเคราะห์ฯ(ชก.)		
9	น.ส.ทศวรรณี	อ่อนดี	นักประชาสัมพันธ์(ชก.)		
10	นางพาฝัน	ศิริเมฆา	เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)		
11	น.ส.กาญจนา	แท่นงาม	นิติกร(ชก.)		
12	นายจตุติกันต์	ไชยวงศ์	นักพัฒนาชุมชน(ชก.)		
13	น.ส.ภัสสนันท์พร	มีสี	นักทรัพยากรบุคคล(ปก.)		
14	นายปิยพงษ์	สุวรรณเวียง	จพง.ป้องกัน(ชง.)		
15	นางพรประเสริฐ	ปะกำแหง	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)		
16	นางพิมพ์พัฒนา	ศรีพิบูลย์	นวก.การเงินและบัญชี(ชก.)		
17	น.ส.จุฬาลักษณ์	แนวคำดี	นักวิชาการคลัง(ชก.)		
18	นางพิมพ์พัชร	ย่านกลาง	นักวิชาการพัสดุ(ชก.)		
19	นางมณีนุช	วันนอก	ผอ.กองช่าง		
20	นายยติบดีดิษฐ์	วัชรพาณิชย์	นายช่างโยธา(อส.)		
21	ว่าที่ร.ต.สมภพ	แสงกระจ่าง	นายช่างไฟฟ้า(อส.)		
22	นายอานนท์	รัตนมาลา	นายช่างโยธา(อส.)		
23	นายสุทิน	บุญละคร	นายช่างโยธา(ชง.)		
24	นายประชัน	กาญจนพิมาย	นวก.ศึกษา(ปก.)		
25	นางจรัสญา	จันทร์กระจ่าง	ครู(ค.ศ.1)		
26	นางนันทภรณ์	จาเกาะ	ครู(ค.ศ.1)		อดทน ๗
27	นายภูวนารถ	เผ่าตันเทียะ	นวก.สาธารณสุขฯ (ชก.)		
28	นายชวลิต	โกศลศิริ	พนักงานขับรถยนต์		ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
29	นางมาลี	ศรีภิรมย์	แม่ครัว		
30	นายชัยพร	ทือเกาะ	พนักงานวิทยุ		
31	นายปรีชาธร	ภรณ์สงทะเล	พนักงานดับเพลิง		
32	นายประจิม	วรรณบวร	พนักงานขับรถยนต์		
33	น.ส.เพยวี	พวงแก้ว	ผช.จพง.ธุรการ		
34	นายกันตพัชร	จอนเกาะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
35	น.ส.รุ่งฤดี	ทีเกาะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
36	น.ส.ศลิษา	โพธิ์กระจ่าง	ผช.จพง.ธุรการ		
37	น.ส.ชลธิชา	ห้ามกระโทก	ผช.จพง.การเงินฯ		
38	น.ส.ปารณีย์	บุญมี	ผช.จพง.ธุรการ		
39	นายชาญณรงค์	ศรีสวัสดิ์	ช่างก่อสร้าง		
40	นางสาวนิรดา	จอนเกาะ	ผช.จพง.ธุรการ		
41	นายเจริญวุฒิ	บุญดำนกลาง	คณงานประจำรถขยะ		ไม่มา
42	นายสายรุ่ง	ทีเกาะ	คณงานประจำรถขยะ		
43	น.ส.มณีนุชา	เทาเกาะ	ผช.จพง.ธุรการ		
44	นายธวัชชัย	แฝงดำนกลาง	คณงานประจำรถขยะ		
45	นายกิตติศักดิ์	สีพะเนา	พนักงานดับเพลิง		
46	นายเพลิน	ไพเกาะ	คณงานประจำรถขยะ		ไม่มา
47	นายสุนทร	สุขเกษม	คณงานประจำรถขยะ		
48	นายทนงศักดิ์	นนท์แสง	คณงานประจำรถขยะ		
49	นายประมาณ	จอนเกาะ	พนักงานดับเพลิง		
50	นายเรืองเดช	ปลื้อมกลาง	พนักงานขับรถยนต์		
51	นายอนันต์	วาดงูเหลือม	พนักงานขับรถยนต์		
52	นายสิทธิศักดิ์	จอนเกาะ	คณงานประจำรถขยะ		อยู่ติด ค้างนอก
53	น.ส.พลอยทิพย์	หอมจันทัก	คณงานทั่วไป	-	ค้างนอก
54	นายองอาจ	เชยชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์		
55	นายอนรรักษ์	ตรีศพรหม	คณงานประจำรถขยะ		ทำเรื่อง ค้างนอก
56	นางอรวรรณ	ปานสันเทียะ	คณงานทั่วไป	-	ค้างนอก
57	นายสรพงษ์	เทพเกาะ	คณงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
58	นายสมศักดิ์	แซ่เตีย	พนักงานขับรถยนต์	-	
59	นายสุทธิพงษ์	จิมเกาะ	คนงานทั่วไป	สุทธิพงษ์	งดเข้าทำงาน
60	นายศักดิ์สิทธิ์	พูนทะเล	คนงานทั่วไป	ศักดิ์สิทธิ์	
61	นายมนู	ปุกถนน	คนงานประจำรถขยะ	มนู	
62	นายสุรศักดิ์	หมอกโลกสูง	คนงานประจำรถขยะ	-	งดเข้าทำงาน
63	นายอนุสรณ์	อินทร์จอหอ	พนักงานขับรถยนต์	-	งดเข้าทำงาน
64	นายสุจิตร์	เสถียร	พนักงานขับรถยนต์	สุจิตร์	

สรุป ขาดลา มา สาย ของพนักงานส่วนตำบล

กุมภาพันธ์ 2565

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการลา					หมายเหตุ
				ป่วย	กิจ	พักผ่อน	ขาด	สาย	
1	นางสาวปฐพร	ชนจอหอ	รองปลัด อบต.	1	1	-	-	-	
2	น.ส.วรัญญา	รักษา	หัวหน้าสำนักปลัด	1	1	-	-	-	
3	นางพัชรี	ปรียาภรณ์มารวิช	หน.ฝ่ายบริหารฯ	-	-	-	-	-	
4	น.ส.มัลลิกา	แคนตะ	นักวิเคราะห์ฯ(ชก.)	-	1	-	-	-	
5	น.ส.ทศวรรณี	อ่อนดี	นักประชาสัมพันธ์(ชก.)	3	1	-	-	-	
6	นางพาฝัน	ศิริเมฆา	เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	1	1	2	-	2	
7	น.ส.กาญจนา	แท่นงาม	นิติกร(ชก.)	-	-	-	-	-	
8	นายจตุติกันต์	ไชยวงศ์	นักพัฒนาชุมชน(ชก.)	-	-	-	-	1	
9	น.ส.ภัสสนันท์พร	มีสี	นักทรัพยากรบุคคล(ปก.)	1	-	3	-	-	
10	นายปิยพงษ์	สุวรรณเวียง	จพง.ป้องกัน(ชง.)	1	-	-	-	1	
11	นางพรประเสริฐ	ปะกำแหง	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)	1	-	-	-	1	
12	นางพิมพ์พัฒนา	ศรีพิบูลย์	นวก.การเงินและบัญชี(ชก.)	-	-	-	-	-	
13	น.ส.จุฬาลักษณ์	แนวคำดี	นักวิชาการคลัง(ปก.)	1	-	-	-	1	
14	นางพิมพ์พัชร	ย่านกลาง	นักวิชาการพัสดุ(ชก.)	-	-	-	-	-	
15	นางมณีนุช	วันนอก	ผอ.กองช่าง	1	-	-	-	-	
16	นายดิศตดิรินทร์	วัชรพาณิชย์	นายช่างโยธา(อส.)	1	2	-	-	-	
17	ว่าที่ร.ต.สมภพ	แสงกระจ่าง	นายช่างไฟฟ้า(อส.)	-	-	-	-	-	
18	นายอานนท์	รัตนมาลา	นายช่างโยธา(อส.)	-	-	-	-	-	
19	นายสุทิน	บุญละคร	นายช่างโยธา(ชง.)	1	-	-	-	-	
20	นายประชัน	กาญจนพิมาย	นวก.ศึกษา(ปก.)	2	-	-	-	-	
21	นางจรัลญา	จันทร์กระจ่าง	ครู(ค.ศ.1)	-	-	3	-	-	
22	นางนันทภรณ์	จาเกาะ	ครู(ค.ศ.1)	1	-	-	-	-	
23	นายภูวนารถ	เฝ้าสันเทียะ	นวก.สาธารณสุขฯ(ชก.)	1	-	-	-	5	
24	นายชวลิต	ไกล่ศิริ	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	

สรุป ขาดลา มา สาย ของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการลา					หมายเหตุ
				ป่วย	กิจ	พักผ่อน	ขาด	สาย	
1	นางมาลี	ศรีภิรมย์	แม่ครัว	-	-	-	-	-	
2	นายปรีชาธร	ภรณ์สงทะเล	พนักงานดับเพลิง	1	-	-	-	-	
3	นายชัยพร	ทือเกาะ	พนักงานวิทยุ	-	-	-	-	-	
4	นายกิตติศักดิ์	สีพะเนา	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	-	
5	นายประจิม	วรรณบวร	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	
6	น.ส.พเยาว์	พวงแก้ว	ผช.จพง.ธุรการ	-	2	1	-	-	
7	นายเรืองเดช	ปลื้มกลาง	พนักงานขับรถยนต์	1	-	-	-	-	
8	นายประมาณ	จอนเกาะ	พนักงานดับเพลิง	1	-	-	-	-	
9	นายกันตพัชร	จอนเกาะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	1	-	-	-	-	
10	น.ส.รุ่งฤดี	ทีเกาะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	2	-	-	-	-	
11	น.ส.ศลิษา	โพธิ์กระจ่าง	ผช.จพง.ธุรการ	2	-	-	-	-	
12	น.ส.ชลธิชา	ห้ามกระโทก	ผช.จพง.การเงินฯ	1	-	-	-	-	
13	น.ส.ปารณีย์	บุญมี	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	2	-	-	
14	นายชาญณรงค์	ศรีสวัสดิ์	ช่างก่อสร้าง	3	-	-	-	-	
15	นางสาวนิรดา	จอนเกาะ	ผช.จพง.ธุรการ	2	-	2	-	-	
16	นายเจริญวุฒิ	บุญด่านกลาง	คนงานประจำรถขยะ	1	-	-	-	-	
17	นายสายรุ่ง	ทีเกาะ	คนงานประจำรถขยะ	1	-	-	-	-	
18	น.ส.มณีนญา	เทาเกาะ	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	-	-	
19	นายรัชชัย	แฝงด่านกลาง	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	
20	นายสันติ	บำรุงเกาะ	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	
21	นายเพลิน	ไพเกาะ	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	
22	นายสุนทร	สุขเกษม	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	
23	นายทองศักดิ์	นนท์แสง	คนงานประจำรถขยะ	-	-	2	-	-	
24	นายสิทธิศักดิ์	จอนเกาะ	คนงานประจำรถขยะ	1	-	-	-	-	
25	นายอนันต์	วาดงูเหลื่อม	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	

สรุป ขาดลา มา สาย ของพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการลา					หมายเหตุ
				ป่วย	กิจ	พักผ่อน	ขาด	สาย	
1	นายสุทธิพงษ์	จิมเกาะ	คนงานทั่วไป	1	-	-	-	-	
2	นายศักดิ์สิทธิ์	พูนทะเล	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	
3	นางอรรวรรณ	ปานสันเทียะ	คนงานทั่วไป	1	-	1	-	-	
4	นายอนุสรณ์	อินทร์จ้อหอ	พนักงานขับรถยนต์	3	-	-	-	4	
5	นายสรพงษ์	เทพเกาะ	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	
6	น.ส.พลอยทิพย์	หอมจันทิก	คนงานทั่วไป	1	-	-	-	-	
7	นายองอาจ	เชษชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	1	-	-	-	-	
8	นายสมศักดิ์	แซ่เตีย	พนักงานขับรถยนต์	3	-	-	-	-	
9	นายมนู	บุกถน	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	
10	นายสุรศักดิ์	หมอก โกลสูง	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	
11	นายอนุรักษ์	ตรีสพรหม	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	
12	นายสุจิตร์	เสถียร	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	

